



Wir suchen ab sofort (m/w/d)

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung, Unterstützung und Verwaltung von HR-Prozessen und -Dokumenten, wie beispielsweise das Bewerbermanagement, die Erstellung und Pflege von Personalakten und Personalstammdaten, die Überprüfung von Zeiterfassungsdaten und deren Auswertung
- Ausführen allgemeiner Büroaufgaben, wie das Verfassen von Texten, das Führen von Listen und Karteikarten, das Erstellen von Statistiken und Protokollen sowie die Organisation und Verwaltung der Büroablage
- Unterstützung bei der Vor- & Nachbereitung von Entgeltabrechnungen
- Bearbeiten und ausschreiben von Stellenausschreibungen
- Überwachen von Urlaubs- und Fehlzeiten
- Ausstellen von Bescheinigungen und Zeugnissen

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Personalwesen
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen sowie mit SAP Modul HR
- Hohe Zahlenaffinität und Interesse an arbeitsrechtlichen Angelegenheiten
- Kenntnisse über Tarifverträge wünschenswert

Stellendetails

Beruf

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Referenz

AN-RT-33549-002

Verfügbare Stellen

2

Arbeitsort

Reutlingen

Arbeitszeit

Vollzeit

Vergütung

Nach Vereinbarung

Kontakt

RIEGER SERVICE GmbH

Zeitarbeit - Personalvermittlung

Gartenstraße 6

72764 Reutlingen

Tel: 07121/ 38850

info@rieger-premium.de

Das bieten wir Ihnen

- 50 Jahre Branchenerfahrung
- pünktliche und leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche Betreuung vor Ort
- regionale Jobs in Vollzeit u. Teilzeit bei unseren Stammkunden
- gute Rieger Service Konditionen
- hohe Übernahmechancen

Ihre Vorteile bei uns

Einen Arbeitsplatz bei einem renommierten mittelständischen Unternehmen, mit übertariflicher Entlohnung nach dem BAP Tarifvertrag mit Urlaubs- und Weihnachtsgeld.